

Uchwała Nr 12/2020

Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej  
w Świętochłowicach Sp. z o. o.  
z dnia 16.09.2020r.

W sprawie: przyjęcia Regulaminu sprzedaży rzeczowych aktywów trwałych będących  
własnością Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w  
Świętochłowicach sp. z o. o.

Na podstawie Aktu założycielskiego Spółki (Rep. A Nr 3676/2013), uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Sprzedaży rzeczowych aktywów trwałych będących własnością  
Spółki w brzmieniu wynikającym z załącznika do niniejszej Uchwały

§ 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązywania Uchwała Nr 5 /2016  
Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach  
sp z o. o. z dnia 10 maja 2016r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Świętochłowice, dnia 16.09.2020r.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.  
Członek Zarządu  
Dyrektor ds. Administracyjnych

Jacek Gózy

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.  
Przewodniczący Zarządu

Tomasz Jemański

Otrzymują:

Wszystkie komórki organizacyjne

## REGULAMIN SPRZEDAŻY

### Rzeczowych aktywów trwałych będących własnością Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o.

Niniejszy regulamin określa zasady zbywania rzeczowych aktywów trwałych będących własnością Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o. z wyłączeniem gruntów, budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

#### I. Tryb sprzedaży

1. Ustala się następujące tryby sprzedaży rzeczowych aktywów trwałych będących własnością Spółki:
  - a) przetarg pisemny,
  - b) tryb ofertowy,
  - c) negocjacje,
  - d) licytacja.
2. Decyzję o wyborze jednego z powyższych trybów każdorazowo podejmuje Zarząd Spółki.

#### II. Cel postępowania

Celem postępowania jest:

1. Wylonienie Nabywcy na składniki majątku Spółki będące przedmiotem sprzedaży.
2. Uzyskanie najwyższej ceny za zbywany przedmiot.

#### III. Organizator

1. Organizatorem sprzedaży jest Spółka – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Tunelowej 2, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000470158.
2. Do przeprowadzenia procedury sprzedaży powołany zostaje zespół składający się z 3 osób, zwany dalej Komisją Sprzedaży, skład komisji będzie powoływany Uchwałą Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o.

3. W przypadku wyboru trybu sprzedaży w formie przetargu pisemnego bądź zapytania ofertowego podmioty zainteresowane sprzedażą muszą złożyć ofertę w formie pisemnej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Komisja Sprzedaży dokona oceny ważności złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia braku kompletności którejs z złożonych ofert, komisja wezwie oferenta do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Z przeprowadzonego postępowania Komisja Sprzedaży sporządzi Protokół.
7. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę, po zaakceptowaniu jej przez Zarząd Spółka, zostanie poinformowany w formie pisemnej o wyniku postępowania wraz ze wskazaniem terminu uiszczenia wysokości ceny sprzedaży.
8. Komisja Sprzedaży niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej również pozostałych uczestników o wynikach postępowania.
9. Zapłata za oferowany przedmiot może nastąpić przelewem na rachunek bankowy Spółki o numerze 90 1050 1373 1000 0010 0043 1401 w wyznaczonym przez Sprzedającego terminie
10. Wydanie rzeczy nastąpi po dokonaniu wpłaty na podstawie podpisanego protokołu odbioru przedmiotu sprzedaży stanowiący załącznik nr 2.
11. Po wydaniu nabytego przedmiotu sprzedaży Nabywca otrzyma fakturę.
12. Nabywca, który nie uiszczy ceny sprzedaży w ustalonym terminie traci prawo do przedmiotu sprzedaży.

#### IX. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega sobie prawo odwołania sprzedaży.
2. Organizator może unieważnić sprzedaż, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz gdy z innych przyczyn, umowa sprzedaży nie mogła dojść do skutku.
3. Organizator w przypadku niewyłonienia nabywcy może ogłosić kolejną sprzedaż.
4. Za sprawny i terminowy przebieg sprzedaży odpowiada Przewodniczący Komisji Sprzedaży.
5. Sprzedaż jest ważna bez względu na liczbę oferentów, jeżeli chociaż jeden oferent przystąpi do sprzedaży i zaoferuje cenę minimalną.

#### Załączniki:

1. Ogłoszenie o sprzedaży,
2. Wzór protokołu odbioru przedmiotu

Miejsce i data: \_\_\_\_\_  
Lokalizacja: \_\_\_\_\_  
Członek Zarządu  
Dyrektor ds. Administracyjnych

Janek Kupa

Miejsce i data: \_\_\_\_\_  
Lokalizacja: \_\_\_\_\_

Tomasz Lech

Załącznik nr 1 do Regulaminu sprzedaży rzeczy ruchomych stanowiących własność Spółki – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach.

Świętochłowice, dnia

## OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY

Spółka – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Tunelowej 2, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000470158, ogłasza sprzedaż:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Cena minimalna w zł netto	Uwagi
1			
2			

Warunkiem złożenia ofert jest zapoznanie się i akceptacja „Regulaminu sprzedaży”.  
Wszelkich informacji związanych z przedmiotami przeznaczonymi do sprzedaży udzielają pracownicy Zakładu Remontowego pod nr telefonu 32 346 08 73.  
Oględzin przedmiotu sprzedaży można dokonać w dniach : ..... w godzinach ..... lub w innym czasie uzgodnionym z Kierownikiem Zakładu Remontowego ..... pod nr telefonu .....

Kupujący zobowiązany jest do odbioru zakupionych przedmiotów na własny koszt, własnym transportem i załadunkiem.

Sprzedający oświadcza, iż przedmioty sprzedaży nie są objęte gwarancją, Kupujący akceptuje ich stan poprzez złożenie oferty zakupu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu sprzedaży rzeczy ruchomych  
stanowiących własność Spółki – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej  
w Świętochłowicach.

Świętochłowice, dnia

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

.....  
(nazwa przedmiotu)

W związku z dokonaniem zapłaty kwoty brutto ..... zł, Komisja Sprzedaży przekazuje,  
a Nabywca odbiera ..... (nazwa  
przedmiotu).

Nabywca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży i nie  
wnosi w tym zakresie zastrzeżeń i uwag.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji

Podpis Nabywcy

.....

.....

.....

.....

**Uchwała Nr 01/05/2026**  
**Zarządu Spółki Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej**  
**w Świętochłowicach Sp. z o.o.**  
**z dnia 06.05.2026 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Sprzedaży do prowadzenia procedury sprzedaży pojazdu:**  
**KIA K2900 o numerze rejestracyjnym SW 22446.**

Na podstawie § 21 Aktu Założycielskiego Spółki z dnia 31 maja 2013 r. (rep. A nr 3676/2013) oraz (pkt III ust. 2 Regulaminu Sprzedaży Rzeczowych aktywów trwałych będących własnością Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. przyjętego uchwałą nr 12/2020 Zarządu Spółki z dnia 16.09.2020 r., uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję zespół, zwany dalej „Komisją Sprzedaży”, do przeprowadzenia procedury sprzedaży pojazdu KIA K2900 o numerze rejestracyjnym SW 22446.
  
2. W skład Komisji Sprzedaży wchodzi:
  1. RYSZARD CZYBA – Przewodniczący Komisji
  2. EDYTA KULCZYŃSKA – Członek Komisji
  3. MAREK EICHHORN – Członek Komisji.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.  
Prez. Zarządu

Tomasz Lewicki

Podpis

Świętochłowice, dnia 06.05.2026 r.

Otrzymują:

1. DIR
2. a/a.

ADWOKAT

Grzegorz Piotrowicz